**TÜRK CERRAHİ YETERLİK KURULU (TCYK) AKREDİTASYON STANDARTLARI BELGESİ**

Eğitim kliniklerinde Genel Cerrahi eğitiminin standardize edilmesi ve eğitimin akredite edilerek standartların uluslararası düzeye çıkarılması amacıyla hazırlanan Eğitim Akreditasyon standartları belgesidir. Belgede adı geçen eğitilen, uzmanlık öğrencisi veya asistan anlamında; eğitici, klinikte görevli öğretim üyeleri veya eğitim görevlileri anlamında kullanılmıştır.

**I- AMAÇ VE HEDEFLERE YÖNELİK STANDARTLAR**

Kurumun vizyonu, misyonu, stratejik hedefleri olmalı ve yönetim bu hedeflere uygun çalışmalıdır.

1. Kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve stratejisini belirleyen, belgelendirilmiş bir eğitim politikası olmalı; bu politika TUKMOS ve TCD müfredatına uygunluk göstermeli ve uygulanmalıdır.
2. Kurumun bu politikaya uygun hareket ettiği, hem kurum hem de klinik eğitim sorumlusu tarafından önceden belirlenmiş düzenli aralıklarla kurum her yıl denetlenmelidir.
3. Eğitim süresince eğitim ve başarı belgeleri, sertifikalar kayıt altına alınmalı, eğitim başarıyla tamamlandığında belge verilmelidir.

Kurum, "Hastane Kalite Birimi" ile işbirliği yapmalı ve "Sağlıkta Kalite Yönetimi"ni uygulamalıdır.

1. Sağlıkta Kalite prosedürleri uygulanmalı, bu konuda Kalite Birimi ile ortaklaşa eğitimler düzenlenmelidir.
2. Asistanların sağlıkta kalite prensiplerine uygun davrandığı, Hastane Kalite Birimi ile birlikte denetlenmelidir.

Klinikte görevli tüm eğiticiler ve asistanlar eğitim sürecinde yer almalı; görev, yetki ve sorumluluklar belirlenerek paydaş katılım sağlanmalıdır.

1. Asistan göreve/eğitime başladığında yatan hasta servisi/poliklinik/klinik içi ve dışı rotasyonlarını kapsayan 5 yıllık eğitim programı yıllık bazda, standardize edilmiş ve yazılı olarak belgelenmiş olmalıdır.
2. Asistanın görev, yetki ve sorumlulukları önceden belirlenmiş olmalı; asistan bu konuda sözlü ve yazılı olarak bilgilendirilmeli, farkındalığı test edilmelidir.
3. Her asistan için bir danışman - sorumlu öğretim üyesi veya eğitim görevlisi görevlendirilmelidir.
4. Asistanlar bir temsilci seçerek yönetime taleplerini bu temsilci aracılığı ile iletmelidirler. Bu temsilci eğitim programı düzenlenmesinde aktif olarak yer almalı ve geri bildirim verebilmelidir.

**II. ASİSTANLARIN EĞİTİM SÜRECİNE AİT STANDARTLAR**

1. Asistan eğitim programı olmalıdır.
	1. Kliniğin TUKMOS ve TCD müfredatına göre hazırlanmış, standart 5 yıllık asistan eğitimi programı yazılı olarak bulunmalı ve uygulanmalı; bu program klinikteki asistan ve eğitici sayısından bağımsız olmalıdır.
	2. Eğitim programı uygulamalarının tamamı asistan karnelerine yazılmalıdır.
2. Eğitim programının hangi usulde uygulanacağı belirlenmeli ve tüm paydaşlara ilan edilmelidir.
	1. Eğitim programını içeriğinin nasıl verileceği dokümante edilmelidir.
	2. Her eğitici için eğitim içeriğindeki sorumluluk alanları belirlenmelidir.
	3. Eğitim sorumlusu belirlenerek, program koordinasyonunu sağlanmalıdır.
	4. Asistan değerlendirme sınavlarının nasıl yapılacağı belirlenmelidir.
	5. Asistan klinik ve uygulamalı performansının nasıl değerlendirileceği belirlenmelidir.
3. Asistanlar uygulamaya ve hasta bakımına dayalı bilgi ve beceri sahibi olarak mezun olmalıdır.

A. TUKMOS esas alınarak belirlenen temel genel cerrahi muayene yöntemlerini ve hasta genel muayenesini asistan kendi başına uygulayabilmeli; muayene sonuçlarını bilimsel bilgiler ışığında değerlendirebilmelidir.

1. Asistan, hasta bakımı ve genel sağlık problemlerini çözme konusunda TUKMOS'da belirtilen yeterliklere sahip olmalıdır. Bunlar eğitim sürecinde test edilmeli, sonuçları kayıt altına alınmalı ve asistan, genel cerrahi hastalıkları tanı ve tedavisindeki TUKMOS tabanlı ulusal yeterlik hedeflerine sahip olarak mezun olmalıdır.
2. Bilimsel uygulamalarda başkaları ile beraber çalışma becerisi asistana kazandırılmalı ve bu yönde eğitim verilmelidir.
3. Asistanın kendi başına yürütebileceği cerrahi müdahaleler kanuna uygun şekilde belirlenmeli; bunları güncel yöntemler kullanarak yapabilmelidir.
4. Eğitilenin genel hasta takibinde kendi başına yürütebilmesi gereken uygulama becerileri belirlenmelidir.
5. Eğitim sürecinde bu becerilerin tamamını yürütebildiği değerlendirilmeli, değerlendirme sonuçları kayıt altına alınarak asistan karneleri veya asistan dosyasında bulundurulmalıdır.
6. Eğitilen, kişilerarası ve hastalarla yeterli iletişim becerisine sahip olmalı; profesyonelizm konusu öğretilip klinik uygulamalarına yansıtması sağlanmalıdır.
	1. Eğitilene, eğitim sürecinde iletişim uzmanları tarafından kişilerarası iletişimi geliştirici eğitimler, profesyonelizm konusunda standart eğitimler verilmelidir.
	2. Eğitilen, profesyonelizm davranışının gereğini klinik uygulamalarına yansıtabilmelidir.
	3. Asistanın iletişim becerilerine ait yeterlikler ve profesyonelizm konusundaki davranışları eğitim sürecinde değerlendirilmeli, asistan karnesi veya gelişim dosyasına not edilmelidir.
7. Eğitilenler yeterli tıbbi bilgiye sahip olarak mezun olmalıdır.
	1. Eğitim sürecinde TUKMOS müfredat programına ilave olarak bilinmesi gereken yeterlilikler, ulusal hedefe uygun olmak kaydıyla ACMGE ve UEMS ile de uyumlu olacak şekilde belirlenmeli ve bu yönde eğitim verilmelidir.
	2. Eğitilenlere Genel Cerrahi ile ilgili dallarda TUKMOS’a uygun şekilde rotasyon yaptırılmalıdır.
	3. Kurumda genel cerrahi eğitimi için gerekli rotasyon imkânları olmalıdır.
	4. Bazı rotasyonlar için imkânlar yetersiz ise bu eksiklik dış rotasyonlar ile tamamlanmalıdır.
8. Eğitim programının yapısı dokümante edilmeli; amaçlar, hedefler ve eğitim konuları belirlenmelidir.
	1. Eğitim programı beş yıllık bazda ve yıllara göre eğitim hedefleri konarak belirlenmiş olmalıdır. Eğitilenin çalışma programı eğitim odaklı ve eğitim ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş olmalıdır.
	2. Eğitim içeriği, zorunlu ve seçmeli eğitimler belirlenmiş şekilde yazılı olarak dokümante edilmelidir.
9. Eğitilenler hastalara ve hastalıklara bütüncül yaklaşımda bulunabilmelidir.
	1. Hastayı sadece genel cerrahi yönünden değil, tümüyle değerlendirebilmeli ve diğer sistemik hastalıkları ile genel cerrahi bulgularını bağdaştırabilmeli; eğitim sürecinde bu yönde eğitimler verilmelidir.
	2. Eğitim sürecinde bütüncül yaklaşıma uygun değerlendirmeler yapıp yapamadığı test edilmeli ve değerlendirme sonuçları kayıt altına alınarak asistan karnesi veya gelişim dosyasında belirtilmelidir.
10. Araştırma ve bilimsel çalışma yürütme, sunum yapma ve bilimsel yayın hazırlama becerisi kazandırılmalıdır.
	1. Temel bilimsel araştırma becerileri kazandırılmalı ve arzu ettiği takdirde istatistiksel analiz ile ilgili eğitim verilmelidir.
	2. Asistan tarafından yapılması gereken seminer – makale – olgu sunumu minimum sayıları belirlenmelidir.
	3. Asistanın yürütmesi gereken proje-araştırmaların minimum sayıları belirlenmelidir.
	4. Asistanların olgu sunumu ve araştırma makalesi tarzı yayın üretmesi, poster ve sözel bildiri sunması teşvik edilmelidir. Bilimsel dergilerde yayın üretimi kurumsal anlamda desteklenmelidir. Makale ve kongre sunumlarını dökümante etmelidir.

**III. UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ –EĞİTİLENLER-ASİSTANLAR**

1. Asistan sayısı –seçimi – kabul kuralları
	1. Uzmanlık Öğrencilerinin nasıl seçileceği, hangi sayıda olacağı, sayının nasıl belirleneceği, kuruma nasıl kabul edileceği yöntemi belirlenmiş olmalıdır. Türk ve yabancı uyruklu asistanların kliniğe kabul şartları Türkiye'de yapılan asistan yerleştirme sınavlarına uygun olmalı, kurum asistan kabul sınavı yapmamalıdır.
	2. Kuruma girişte Uzmanlık Öğrencisinin belgeleri, kişisel bilgileri, dil bilirlik durumu önceki tecrübeleri vs asistan karnesinde veya gelişim dosyasında kayıt altına alınmalıdır.
2. Eğitim kurumlarına yeni başlayan asistanlara oryantasyon eğitimi verilmelidir.
	1. Asistanın oryantasyon eğitimi önceden belirlenmiş olmalıdır.
	2. Oryantasyon eğitiminde kliniğin kapasitesi, işleyişi, eğiticiler, poliklinik, birimler, servis, ameliyathane ve hastanenin genel kuralları hakkında asistan bilgilendirilmelidir.
	3. Asistan kurumun kullandığı dijital bilgi yönetim sistemleri konusunda eğitime tabi tutulmalı; kurumun kalite politikası ve kalite prosedürleri asistana detaylı anlatılmalıdır.
	4. Eğitim kayıtları uzmanlık öğrenci dosyasında saklanmalıdır.
3. Asistanlara aylık veya üçer aylık çalışma programları hazırlanmalı ve her yıl yenilenmelidir.
	1. Klinikteki tüm asistanlar için çalışma programı hazırlanmalı; asistanların kıdemleri, klinik içi rotasyonlar ve klinik dışı rotasyonları dikkate alınarak düzenlenmeli ve onaylanmalıdır.
	2. Bu program periyodik olarak aylık veya üçer aylık olmalı ve her eğitim yılı başında asistanlara bildirilmelidir.
	3. Asistan klinik çalışma programı, klinik içi eğitim programını aksatmayacak şekilde düzenlenmelidir.
4. Çalışma programı sonuçları periyodik olarak değerlendirilmeli ve asistanlardan geri bildirimler alınmalıdır.
	1. Yılda en az iki kez asistanların performansı değerlendirilmelidir.
	2. Bu değerlendirmenin kriterleri ve yöntemleri kurum tarafından belirlenmiş olmalıdır.
	3. Çalışma programı ile ilgili eğiticilerden ve eğitilenlerden periyodik geri bildirimler alınmalı, yeni program düzenlenirken bu geribildirimler dikkate alınmalıdır.

**IV. ASİSTANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1-Ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olmalıdır.

1. Asistanların nasıl bir sistemle-yöntemle değerlendirileceği yazılı olarak belirlenmiş olmalı; bu yöntemler bilimsel ve objektif olmalıdır.
2. Belirlenen değerlendirme yöntemleri hakkında eğitim alanlar ve eğiticiler bilgilendirilmelidir.
3. Her eğitim dönemi için bir sınav takvimi oluşturulmalı, dokümante edilerek eğiticilerle ve asistanlarla paylaşılmalıdır.
4. Değerlendirmelerde başarılı sayılmak için gereken minimum puanlar belirlenmelidir.
5. Değerlendirme sonuçları asistan karnelerine veya gelişim dosyasına işlenmelidir.
6. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre başarısız bulunan asistanlara uygulanacak ilave eğitimler ve stratejiler belirlenmiş olmalıdır.

2-Teorik, pratik ve uygulamalı eğitimler için periyodik değerlendirmeler yapılmalıdır.

1. Teorik bilginin hangi yöntemle test edileceği belirlenmelidir.
2. Değerlendirme soruları güncel bilimsel gerçeklerle çelişmemelidir.
3. Sorular o eğitimi veren birim koordinatörünün gözetiminde, birimde görev alan tüm eğiticilerin katkısıyla ve tüm birimler için belirlenmiş standart yöntemlerle belirlenmeli ve yürütülmelidir.
4. Pratik uygulama yöntemleri ile ilgili beceri kazanım düzeyi ölçüm metotları belirlenmelidir.
5. Cerrahi performans ve becerilerin ölçüm yöntemleri belirlenmeli ve asistan karnelerine veya gelişim dosyasına işlenerek beceri düzeyi izlenmelidir.
6. Son yıl asistanların Türk Cerrahi Yeterlik Yazılı Sınavına girmeleri teşvik edilmelidir.

3-Bilimsel araştırma becerileri ile ilgili periyodik değerlendirmeler yapılmalıdır.

1. Bilimsel aktiviteler, kongre, kurs, yayınlar asistan karnelerine veya gelişim dosyasına işlenmelidir.

2. Belirlenen hedeflerde eksiklik olması durumunda, bilimsel aktivitelere katılımı destekleyici ve artırıcı tedbirler alınmalıdır.

4- Uzmanlık tezlerinin seçimi, tez danışmanlarının görev ve yetkileri, uzmanlık tezinin aşamaları, tez süreçleri ve değerlendirme kriterleri belirlenmiş olmalıdır. Tezlerle ilgili bu süreçler Üniversitelerin kendi Tez yazım yönergeleri ile belirlenmiş ise bu madde geçerli olmayacaktır.

1. Uzmanlık tezinin hangi yıl asistanına ve hangi yöntemle verileceği belirlenmeli ve dokümante edilmelidir.
2. Tez yöneticisinin sahip olması gereken kriterleri, hangi yöntemlerle belirleneceği, görev ve yetkileri ve süreci nasıl yöneteceği yazılı olarak dökümante edilmelidir.
3. Uzmanlık tezinin formatı, yazım kuralları, başlangıcından sonuçlandırılmasına kadarki tüm aşamaları süreç olarak belirlenmiş ve yazılı dokümante edilmiş olmalıdır.
4. Uzmanlık tezinin hangi kriterlere göre değerlendirmeye tabi tutulacağı belirlenmiş olmalıdır.
5. Tezin başarısız bulunması durumunda izlenecek süreç belirlenmiş olmalıdır.
6. Uzmanlık tezlerinin yayına dönüşmesi aşamasında etik ilkeler belirlenmiş olmalıdır.
7. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM KADROSU**
	1. Atama ve Yükseltme Politikası
		1. Kurumda çalışan eğiticilerin tüm yetkinlik belgeleri (Eğiticilerin Eğitimi Kursu vb) tamam olmalıdır.
		2. Kuruma eğitim planına ve ihtiyaçlara uygun eğitici alımı yapılmalıdır.
		3. Eğiticilerin ana birimlere göre dağılım şeması mevcut olmalı; birimlerde görevlendirilmelerinde daha önce ilgili alanda aldığı eğitim, bilimsel çalışmaları ve tecrübesi dikkate alınarak yapılmalıdır.
		4. Eğitici eksikliği varsa, yönetim dışarıdan eğitici görevlendirme veya dış rotasyonlar ile bu eksikliği giderecek organizasyonel düzenlemeyi yapmış olmalıdır.
	2. Eğiticiler kendilerini, mesleki ve eğitsel becerilerini geliştirecek mesleki eğitimlere katılmalıdır.
		1. Eğiticiler mesleki açıdan kendilerini geliştirici kongre-kurs-sempozyumlara düzenli olarak katılmalı; yıllık faaliyet planlarında katılmış oldukları bu eğitimleri belgelendirmelidirler.
		2. Yönetim gerektiğinde eğiticilerin eğitim ihtiyacını karşılayıcı tedbirler almalı, bu tür katılımlar kayıt altına alınmalıdır
		3. Eğiticiler Türk Cerrahi Yeterlik Belgesi almaları yönünde teşvik edilmelidir.
	3. Eğiticilerin performansı düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. (Şart değil).
		1. Klinik yöneticisi eğiticilerin performansını düzenli olarak denetlemeli ve kayıt altına almalıdır.
		2. Eğitim alanlar eğiticilerin klinik eğitmenlik performansını düzenli olarak değerlendirmeli; geribildirimlerde bu değerlendirmeler dikkate alınmalıdır.
8. **EĞİTİM ORTAMLARI (Klinik Ortamı ve Hastalar)**
	1. Polikliniklerde asistanların çalıştığı her bir muayene birimi genel cerrahi muayenesi için gerekli donanımına sahip olmalıdır.
		1. Genel cerrahi muayenesi için gerekli cihazlar ve yardımcı tıbbi malzemeler poliklinikte hazır bulunmalıdır.
		2. Bu cihazların ve malzemelerin kullanımı konusunda asistanlar bilgilendirilmelidir.
		3. Poliklinik çalışma prosedürü belirlenmeli; asistan bu prosedüre uygun olarak hasta muayenesi yapmalıdır.
		4. Asistanın görev yaptığı poliklinikte en az bir eğiticinin veya uzman hekimin danışman olarak daimi bulunması sağlanmalıdır.
		5. Poliklinik çalışması ile ilgili aksaklıklar raporlanmalıdır.

2-Yataklı hasta servisleri uzmanlık eğitimi gereklerini karşılayacak şekilde düzenlenmelidir.

 1-Servis hastalarının muayenesi ve hazırlanması için tam donanımlı bir muayene odası bulunmalıdır; birden çok servis varsa her servis için ayrı muayene odası olmalıdır. (Bu durum kliniğin değil hastanenin bulunduğu binanın elverişliliği ile ilgili bir durum olduğu için şart değil).

1. Yatan hastalar için eğitsel formatta hasta vizitleri yapılmalı veya durumlarının tartışıldığı vaka tartışma toplantıları düzenlenmelidir. Servislerde hasta başı eğitim verilebilecek muayene ortamı sağlanmalıdır.
2. Yatan hasta takibi konusunda asistana beceri kazandırılmalıdır.
3. Servis işleyiş prosedürü, hasta takibi, bakımı ve temel kalite-hasta güvenliği prosedürleri ile ilgili bilgilendirme eğitimleri yapılmalı ve asistanların bu eğitim toplantılarına katılımı sağlanmalıdır.
4. Servisten sorumlu danışman uzman hekim veya eğitim görevlisi veya öğretim üyesi olmalıdır.

3-Birim poliklinikleri, konsültasyon ve rotasyon yerleri eğitim amaçlı olarak düzenlenmeli ve birim eğitimlerinde gerekli uygulama deneyimi kazandıracak altyapıya sahip olmalıdır.

* 1. Birimler için ayrı mekanlar eğitim amacı gözetilerek düzenlenmelidir; bu mekanlar birimin alanına giren hasta muayenesi için gerekli yeterlilikte donanıma sahip olmalıdır.
	2. Eğitim birimleri, birim eğitimini yürütecek yeterliliktehasta potansiyeline sahip olmalıdır.
	3. Birim cerrahi uygulamalarını yürütecek cerrahi altyapı bulunmalı; asistanların cerrahi becerilerini geliştirileceği alanlar oluşturulmalıdır.
	4. Konsültasyon hizmetlerinde asistanlara ve eğiticilere beraber çalışma alanları sağlanmalıdır.
1. Ameliyathane işleyişi, cerrahi aletlerin kullanım talimatları konusunda asistanlara eğitim verilmelidir.
	1. Ameliyathane işleyiş prosedürü yazılı olarak belirlenmeli; her asistan ameliyathane işleyişi ve güvenli cerrahi standartları yönünden eğitim almalıdır. (Ör. Hangi memeden ameliyat edileceğinin işaretlenmesi)
	2. Ameliyathanede asistan tarafından kullanılacak aletlerin kullanım talimatları erişilebilir olmalı ve cihazların kullanımı ile ilgili temel bilgiler asistanlara verilmelidir.

VII. EĞİTSEL KAYNAKLAR

1. Bilimsel ve mesleki bilgiye erişim sağlanmalıdır.
	1. Bilgi kaynaklarına erişim sağlanmalıdır.
	2. Genel cerrahi alanında bilimsel kitaplar, dergiler ve multimedya ekipmanı ve online veri tabanlarına erişim imkânlarından oluşan kütüphane erişimi olmalıdır.
	3. Bilgi kullanımının öğrenilmesi ve geliştirilmesi için asistanların bilimsel çalışma yapmaları desteklenmelidir.
2. TCD Eğitim Ana-Birimlerine (Meme -endokrin, hepatobiliyer, kolorektal, Gastrointestinal sistem-fıtık vb) uygun birim yapılaşması bulunmalı; birim eğiticileri bu eğitimi verecek yetkinlikte olmalıdır. Genel cerrahi yandal eğitim kliniği mevcut olan birimlerde asistanların ilgili genel cerrahi yandal bölümlerine de rotasyonu sağlanmalıdır.
	1. Eğitim kurumunda TCD eğitim ana-birimlerini kapsayacak şekilde alt birimlerin yapılanması teşvik edilmelidir.
	2. Birim eğiticileri belirli olmalı ve ilgili birim eğitimini verebilecek yetkinlik ve tecrübeye sahip olmalıdır.
	3. Birim eğiticisinin ilgili eğitimi verebileceğine dair belgeleri (fellowship, sertifika,) olmalıdır.
	4. Kurum içinde ilgili birim eğitimini verecek nitelikte eğitmen yoksa kurum dışından bu amaçla eğitmen görevlendirilebilir. Bu durumda bu görevlendirme dokümante edilmelidir.
3. Asistan hasta takibinde ve klinik işleyişinde bilgi teknolojilerini kullanma becerisi göstermelidir.
	1. Hasta takibinde bilgi teknolojilerinin kullanımı ile ilgili eğitim verilmelidir.
	2. Hasta verilerine bilgi teknolojileri kullanarak erişim becerisi sağlanmalıdır.
4. Asistanlar yeterli sayıda araştırma projesi, bilimsel çalışma, yayın ve bildiri katılımı yaparak mezun olmalıdır.
	1. Asistanların katılması gereken araştırma projesi, bildiri, yayın sayıları belirlenmiş olmalıdır.
	2. Her asistanın yıllık bazda hangi bilimsel faaliyetleri yürüttüğü kaydedilmelidir.
	3. Asistanların araştırma becerilerini geliştirmesini destekleyici faaliyetler desteklenmelidir.
5. Eğitim süresi boyunca asistanların yeterli sayıda bilimsel kongre katılımı yapması planlanmalıdır.
6. Asistanların yürüteceği çalışmaların finansmanı kurumca veya zorunluluk hallerinde kurumun bulacağı destek ve/veya sponsorlukla sağlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

VIII. EĞİTİMİN PROGRAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ

1. Asistanlara sistematik, asistan sayısından bağımsız, standart bir eğitim programı uygulanmalıdır.
	1. Asistanlara uygulanacak eğitim programı TUKMOS ve TCD temel alınarak standardize bir belge şeklinde hazırlanmalıdır. Bu program çağdaş olmalı, spekülatif ve bilimsel yöntemlere aykırı uygulamalar içermemelidir.
	2. Eğitim programında standardize ve sistematik yaklaşım uygulanmalıdır.
	3. Eğitim programı bilimsel gerçekler ve güncel bilimsel uygulamalar temelli oluşturulmalıdır.
	4. Program yılda bir kez gözden geçirilerek gerekiyorsa güncel bilimsel yenilikler ışığında revize edilmelidir.
	5. Güncel yenilikler veya yenilikçi yaklaşımlar eğitim toplantıları ile standart eğitime ek olarak verilmelidir.
	6. Eğitim süresince periyodik olarak değerlendirme sınavları yapılmalıdır.
2. Asistanlara cerrahi uygulama becerileri kazandırılmalıdır.
	1. Kurum tarafından, TUKMOS temel alınarak, asistanların kazanması gereken cerrahi becerilere uygun eğitim programı yapılmalıdır.
	2. Ameliyathanede asistanların bu cerrahi becerileri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
	3. Kurumda yapılamayan ve programda yer alan cerrahiler için kurum dışı rotasyon imkanları kullanılmalıdır.
	4. Cerrahi becerilerdeki yetkinlik, eğitim sürecinde periyodik olarak değerlendirilip kayıt altına alınmalıdır.
3. Asistanlara bilimsel ve kanıta dayalı tıp yaklaşımı kazandırılmalıdır.
	1. Bilimsel araştırma yöntemleri eğitim programı içinde yer almalıdır.
	2. Bilimsel verilerin analizi ve istatistiksel anlamlılık konusunda, kanıta dayalı tıp yaklaşımı kazandırmak amacıyla eğitim programlarına bu bilimsel yaklaşımın kavranmasını sağlayıcı eğitimler konmalıdır.
	3. Asistanların bu yaklaşıma uygun tutum geliştirip geliştirmediği değerlendirilerek kayıt altına alınmalıdır.
4. Uygulamalı cerrahi eğitimde minimum cerrahi sayıları belirlenmelidir.
	1. Eğitimde TUKMOS ile uyumlu cerrahi uygulama yöntemleri ve minimal sayıları hedeflenmeli ve buna uyum denetlenmelidir.
	2. Cerrahi sayılar ülke gerçekleri ve uluslararası gereklilikler gözetilerek planlanmalıdır ve kurumun eğitim hedeflerinde belirtilmelidir.
5. Eğitim ile ilgili planlama yapılabilmesi için bir program direktörü (eğitim sorumlusu) belirlenmiş olmalıdır.
	1. Program direktörü akademik kariyeri olan öğretim üyeleri veya eğitim görevlilerinden belirlenmelidir.
	2. Eğitim sorumlusu eğiticilerin eğitimi kursunu almış olmalıdır.
	3. Eğitim sorumlusu müfredat gereksinimlerine uygun şekilde eğitimin yürütülmesi ile ilgili düzenlemeler yapma yetkisinde olmalıdır.
6. Eğitimin sağlıklı yürümesi için gerekli koordinasyon sağlanmalıdır.
	1. Eğitim programının düzgün işleyişinden sorumlu eğitim görevlileri veya üyeleri arasından koordinatör yardımcıları belirlenmeli; eğitimin düzenli yürütülmesi için programlama yapılmalıdır.
	2. Birimler arası rotasyonların ve dış rotasyonların zamanları ve süreleri belirlenmelidir.

c. Uzmanlık eğitiminin son yılında eksik kalmış eğitimler varsa bu amaçla ek eğitimler planlanmalıdır.

1. Eğitim sürecini izleyecek bir mekanizma kurulmalıdır.
	1. Eğitim sürecinin ne şekilde izleneceği belirlenmiş olmalıdır; bu mekanizma kayıt altına alınmalıdır.
	2. Eğitim sürecindeki aksaklıkların nasıl raporlanacağı ve yönetime nasıl bildirileceği belirlenmelidir.
2. Eğitim sorumlusu eğiticilerden ve asistanlardan eğitim programı ile ilgili geribildirimler almalıdır.
	1. Programın işleyişi, kalitesi ve aksaklıklarla ile ilgili eğiticilerden ve asistanlardan geri bildirimler alınmalıdır.
	2. Eğiticilerle ilgili asistanlardan geribildirimler alınmalıdır.
	3. Eğiticilerin ve asistanların asistan temsilcisi aracılığıyla eğitim programının oluşumuna aktif katılımları sağlanmalıdır.
	4. Yönetim geribildirimleri doğrultusunda düzeltici iyileştirici faaliyetlerde bulunmalıdır.
3. Asistanların eğitim programa uyumu ve performansı değerlendirilmelidir.
	1. Asistanların eğitici faaliyetlere devam durumu kayıt altına alınmalıdır.
	2. Verilen eğitimlerin, asistanlara eğitim hedefleri yönünden kazandırdıkları kayıt altına alınmalı ve bir performans değerlendirme sistemi bulunmalıdır.
4. Çalışma ortamı periyodik olarak denetlenmeli ve eksikler tamamlanmalıdır.
	1. Eğitim verilen çalışma ortamında bulunması gereken minimum alet ve cihaz listesi olmalıdır.
	2. Bu alet-cihaz ve malzemelerin durumu yılda en az bir kez yerinde ziyaret edilerek kontrol edilmeli ve eksikler kayıt altına alınarak giderilmelidir
	3. Giderilemeyen eksiklikler varsa dışarıdan destekle veya rotasyonlarla cihaz kullanımı ve eğitimi tamamlanmalıdır.
5. YÖNETİM VE YÖNETİCİLİK
	1. Yönetim eğitim programının düzgün işleyişini sağlamalıdır.
	2. Onaylanmış uzmanlık eğitim programları tüm ilgili paydaşların işbirliğiyle yapılmalıdır. (Şart değil).
6. SÜREKLİ YENİLENME
	1. Uzmanlık eğitimi veren kurumlar, uzmanlık dernekleri ve eğitim yeterlik kurulları, mutlaka eğitim programlarının yapı, işlev ve niteliğini düzenli olarak gözden geçirmeli, güncellemeli ve belirlenen eksiklikleri düzeltmelidir.

**Kaynaklar:**

1. ACMGE Akreditasyon Dokümanları
2. İyi Hekimlik Uygulamaları, 2016-17 Öğretim Yılı, Hacettepe Üniversitesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı, 14. Baskı, 2016.
3. Sayek İ, Batı H: TTB-UDEK, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Ulusal Standartları, Türk Tabipleri Birliği Yayınları, 2011.
4. Tıp Eğiticisi El Kitabı, Sayek İ, Turan S, Naçar M, Akalın AA (Ed), Güneş Tıp Kitabevleri, Ankara, 2016.
5. Tıpta Uzmanlık Eğı̇tı̇mı̇ Yeterlı̇k Kurulu, Tıpta Uzmanlık Eğı̇tı̇m Kurumu Akredı̇tasyonu Özdeğerlendı̇rme Raporu Hazırlama Rehberı̇ , Sürüm 2019